



**STADTJUGENDRING  
INGOLSTADT**



**Der Stadtjugendring Ingolstadt des Bayerischen Jugendrings,  
Körperschaft des öffentlichen Rechts**

**sucht ab 1.1.2022**

**eine\*n Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)  
für die SJR-Geschäftsstelle, Jahnstr.25, IN  
Unbefristet, Teilzeit 30-35 Stunden/Woche, TVöD EG 6**

Der Stadtjugendring Ingolstadt ist der Zusammenschluss von derzeit 28 Ingolstädter Jugendverbänden und erfüllt sowohl eigene satzungsgemäße, wie auch die von der Stadt Ingolstadt übertragenen Aufgaben der Kommunalen Jugendarbeit, betreibt zahlreiche Einrichtungen der Jugendarbeit und bietet vielfältige Freizeit- und Bildungsangebote für junge Menschen in Ingolstadt an. Mehr Infos unter: [www.sjr-in.de](http://www.sjr-in.de)

**Deine Tätigkeiten sind:**

- Betrieb der SJR-Geschäftsstelle und des laufenden Tagesgeschäftes i.d.R. Montag bis Freitag
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung und aller SJR-Einrichtungen
- Abwicklung von Anmeldungen, Verleih und Raumbelagungen via SJR-Content-Management
- Parteiverkehr mit Kindern, Jugendlichen, Eltern und weiteren Partnern des SJR

**Das bringst Du mit:**

- Sehr gute EDV- und Office-Kenntnisse
- Ausbildung & praktische Erfahrungen im Bereich Verwaltung
- Ausgeprägte Fähigkeit zum flexiblen und eigenständigen Arbeiten in einem Team
- Dienstleistungs- und kundenorientiertes Auftreten sowie sehr gutes Organisationstalent
- Praktische Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind von Vorteil

**Das bieten wir Dir:**

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet und Mitarbeit in einem motivierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen
- Familiengerechte und flexible Arbeitszeitgestaltung inklusive Home-Office-Vereinbarung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag, 6 Monate Probezeit, Eingruppierung und Bezahlung nach TVöD EG 6  
(Die Entwicklungsstufe wird je nach beruflicher Vorerfahrung und bisherigen Tätigkeiten festgelegt)
- 30 Tage Urlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Fahrrad-Leasing
- Möglichkeit zur regelmäßigen Teilnahme an Aus- und Fortbildungen im Arbeitsfeld

**Aussagekräftige Bewerbungen bitte per mail (in einer pdf) bis spätestens 21.1.2022 an:**

**[moser@sjr-in.de](mailto:moser@sjr-in.de)**

**Für Rückfragen steht SJR-Geschäftsführer Stefan Moser unter: 0841 / 9355512 zur Verfügung.**